

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної
служби категорії «В» головного спеціаліста відділу планово-фінансової діяльності,
бухгалтерського обліку та звітності

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">• Проводить нарахування заробітної плати, відпускних, відрядних по управлінню та місцевих загальних судах області;• Формує та направляє в банківські установи платіжні відомості на виплату зарплати, авансу, лікарняних, відрядних виплат та виплат по ЧАЕС;• Готує довідки відносно зарплати за вимогою працівників, а також збирає необхідну інформацію для проведення розрахунків по зарплаті;• Опрацьовує лікарняні, нараховує матеріальну допомогу по листках непрацездатності, формує заяву - розрахунок для отримання фінансування, повідомлення про використані кошти та направляє у ФСС;• В установлені терміни подає об'єднану звітність з ЄСВ та ПДФО; до органів статистики - статистичні звіти; за дорученням керівництва - оперативну інформацію з питань зарплати;• При виявленні недоліків в оформленні бухгалтерських документів доповідає начальнику відділу і складає бухгалтерські довідки;• Систематично слідкує за зміною діючого законодавства в питаннях праці та її оподаткування та оперативно застосовує в роботі;• Слідкує за збереженням бухгалтерських документів;• Веде бухгалтерський облік по рахунку 65 та складає меморіальний ордер №5;• Вносить пропозиції до плану роботи територіального управління та забезпечує його виконання;• При відсутності начальника відділу планово - фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності виконує його обов'язки;• Виконує інші обов'язки, передбачені законодавством та іншу роботу за дорученням начальника управління, заступника начальника управління та начальника відділу.
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none">• посадовий оклад – 5760,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.05.2017 № 358 "Деякі питання оплати праці державних службовців, органів та установ системи правосуддя";• надбавки, доплати та премії відповідно до статей 50, 52 Закону України "Про державну службу"
Інформація про строковість призначення на посаду	<ul style="list-style-type: none">• безстроково;• строк призначення особи, яка досягла 65 – річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу

<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>1. Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 (зі змінами);</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3. Заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>3¹. Копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою;</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформацію для участі в конкурсі приймається до 17.00 год. 02 листопада 2021 року - в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису кандидата – через Єдиний портал вакансій державної служби за адресою: https://www.career.gov.ua/</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із</p>	<p>09 листопада 2021 року о 09 год. 00 хв.</p> <p>м. Рівне, вул. Симона Петлюри, 10 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p>

		<p>головне від другорядного, виявляти закономірності;</p> <ul style="list-style-type: none"> • вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; • вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	<p>Знання:</p> <p>Конституції України;</p> <p>Закону України "Про державну службу";</p> <p>Закону України "Про запобігання корупції";</p> <p>Закону України "Про очищення влади".</p>
2	Знання законодавства у сфері	<p>1) Закони України «Про судоустрій і статус суддів»; «Про звернення громадян»; «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних»;</p> <p>2) Кодекс закону про працю України, Цивільний кодекс України, Кримінальний кодекс України, Господарський кодекс України, Бюджетний кодекс України, відповідні процесуальні кодекси;</p> <p>3) Рішення Ради суддів України та накази ДСА України з питань організаційного забезпечення діяльності судів;</p> <p>4) Акти Кабінету Міністрів України з питань державної економічної, політики, фінансового забезпечення діяльності судів, реалізації державної політики з питань державної служби, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність.</p>