



**СЛУЖБА СУДОВОЇ ОХОРОНИ**  
**Територіальне управління Служби судової охорони**  
**у Рівненській області**

**НАКАЗ**

\_\_\_ .01.2022

Рівне

№ \_\_\_\_\_

Про оголошення конкурсу на зайняття  
вакантних посад територіального  
управління Служби судової охорони  
у Рівненській області

Відповідно до частини другої статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», Порядку проведення конкурсу для призначення на посади співробітників Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 30.10.2018 № 3308/0/15-18 (зі змінами), наказу Служби судової охорони від 06.11.2020 № 602 «Про затвердження спеціальних кваліфікаційних вимог до кандидатів на посади співробітників територіальних управлінь Служби судової охорони» (зі змінами), розпорядження Служби судової охорони від 23.07.2021 № 300 та з урахуванням вимог постанови Кабінету міністрів України «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» від 09.12.2020

**НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області, який провести 31 січня 2022 року, зокрема:

- начальника служби документального забезпечення та контролю територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області;
- головного спеціаліста (служби зв'язку, інформатизації та ТЗО) територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області.

2. Затвердити Умови проведення конкурсу на посаду начальника служби документального забезпечення та контролю територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області (додаток 1).

3. Затвердити Умови проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста (служби зв'язку, інформатизації та ТЗО) територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області (додаток 2).



UB  
ТУ ССО в Рівненській області  
№6 від 13.01.2022  
КЕП: Мороз В. А. 13.01.2022 16:00  
58E2D9E7F900307B0400000097552C00BA309B00

4. Надати до Територіального управління Державної судової адміністрації України в Рівненській області інформацію про проведення конкурсу та його умови для оприлюднення її на офіційному сайті ТУ ДСА України в Рівненській області в розділах «Конкурсні комісії та заміщення вакантних посад державної служби» (відповідальний – начальник відділу по роботі з персоналом ТУ ССО у Рівненській області полковник Служби судової охорони Дубарець М.М.).

5. Перевірку рівня фізичної підготовки для кандидатів на посади здійснити згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, які затверджені наказом Служби судової охорони від 04 лютого 2021 року № 57 «Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки Служби судової охорони», із забезпеченням належних санітарно-гігієнічних умов в присутності медичних працівників (відповідальний начальник служби з професійної підготовки та підвищення кваліфікації територіального управління підполковник Служби судової охорони Мельник О.М.).

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник  
полковник Служби судової охорони

**Віктор МОРОЗ**

## УМОВИ

### проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника служби документального забезпечення та контролю територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області Загальні умови

#### **1. Основні повноваження начальника служби документального забезпечення та контролю територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області:**

- 1) очолює службу документального забезпечення та контролю територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області (далі – Управління) та здійснює керівництво її діяльністю, представляє її в межах повноважень і забезпечує взаємодію з іншими підрозділами Управління з метою ефективного виконання покладених завдань;
- 2) організовує та забезпечує роботу з документами, зокрема їх підготовку, реєстрацію, облік і контроль за виконанням, а також їх архівне зберігання в Управлінні;
- 3) ) організовує та забезпечує облік, зберігання й застосування документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію;
- 4) організовує та забезпечує роботу із зверненням громадян, їх облік, контроль за розглядом та своєчасністю надання відповіді громадянам;
- 5) забезпечує проведення особистого прийому громадян керівництвом Управління;
- 6) вносить на розгляд начальнику Управління проекти організаційно-розпорядчих актів щодо забезпечення документування управлінської інформації та організації роботи зі службовими документами.

#### **2. Умови оплати праці:**

- 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

#### **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

#### **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:**

- 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 2) копія паспорта громадянина України;
- 3) копія (копії) документа (документів) про освіту;
- 4) заповнена особова картка визначеного зразка;
- 5) автобіографія;
- 6) фотокартка розміром 30x40 мм;
- 7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);
- 8) копія трудової книжки (за наявності);
- 9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад ТУ ССО паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 08 години 00 хвилин 17 січня 2022 року до 17 години 00 хвилин 25 січня 2022 року за адресою: м. Рівне вул. С. Петлюри, 10.

На начальника служби документального забезпечення та контролю територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

#### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у Рівненській області (м. Рівне, вул. С. Петлюри, 10, 31 січня 2022 року о 09 год. 00 хв).

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:** Тамара Годунко, (096) 389-39-81, (0362) 62-03-63, [vrp.rv@sso.gov.ua](mailto:vrp.rv@sso.gov.ua)

#### **Кваліфікаційні вимоги**

1. Освіта: вища освіта за однією з галузей знань: «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Соціальні та поведінкові науки», «Цивільна безпека» (за спеціальністю «Правоохоронна діяльність», Управління та адміністрування), «Культура і мистецтво» (за спеціальністю «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»), ступінь вищої освіти – магістр\*.
2. Стаж роботи (служби): у державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах або військових формуваннях – не менше ніж 5 років; досвід роботи на керівних посадах.  
*(надати підтверджуючі документи).*
3. Володіння державною мовою: вільне володіння державною мовою.  
*(надати державний сертифікат про рівень володіння державною мовою на рівні вільного володіння першого ступеня)*

#### **Вимоги до компетентності**

1. Наявність лідерських якостей: встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння приймати ефективні рішення: здатність швидко приймати рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.
3. Аналітичні здібності: здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;

- гнучкість;  
проникливість.
4. Управління організацією та персоналом: організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції: принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  
системність.  
самоорганізація та саморозвиток;  
політична нейтральність.
6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя: знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  
знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.
7. Робота з інформацією: знання основ законодавства про інформацію.
- Професійні знання.**
1. Знання законодавства: знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади»
2. Знання спеціального законодавства: знання: законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про Національний архівний фонд та архівні установи»;  
актів Кабінету Міністрів України з питань організації діловодства в державних установах, в тому числі з тими, які містять службову інформацію, з питань роботи зі зверненнями громадян та їх особистого прийому, організації архівної роботи, рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
головного спеціаліста (служби зв'язку, інформатизації та ТЗО) територіального  
управління Служби судової охорони у Рівненській області  
Загальні умови**

**1. Основні повноваження головного спеціаліста (служби зв'язку, інформатизації та ТЗО) територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області:**

- 1) знати принципи побудови системи зв'язку;
- 2) знати основи технологій та стандартів, що використовуються в системі радіозв'язку та інформаційно-телекомунікаційній мережі;
- 3) знати перелік техніки зв'язку та інформатизації, її призначення, основних технічних характеристик та варіантів застосування;
- 4) знати поняття фізичної та логічної топології комп'ютерних мереж;
- 5) знати та мати навички з модернізації комп'ютерного обладнання та налагодження ПК, встановлення операційних систем і програмного забезпечення;
- 6) знати структуру та основні характеристики операційних систем Windows, Linux тощо;
- 7) мати всебічне уявлення про апаратне забезпечення та операційні системи ПК, функціональні можливості апаратних засобів і програмного забезпечення;
- 8) бути обізнаним з основними проблемами безпеки та методами їх розв'язання у відомчій системі зв'язку;
- 9) забезпечувати безпеку радіозв'язку;
- 10) знати та мати навички щодо дій в умовах компрометації радіозв'язку;
- 11) знати та мати навички щодо переконфігурування засобів радіозв'язку (зміна ключів шифрування, основних параметрів);
- 12) знати теорію та мати практичні навички з проектування та впровадження охоронних систем;
- 13) знати та мати навички з організації налагодження (програмування), встановлення та організації ремонту ТЗО;
- 14) у межах компетенції забезпечувати взаємодію з іншими органами влади, підприємствами, установами та організаціями з метою ефективного виконання покладених завдань за відповідальним напрямком діяльності;
- 15) організовувати роботу за напрямками забезпечення зв'язку, інформатизації та технічних засобів охоронного призначення;
- 16) брати участь у розробленні нормативно-правових актів за напрямом діяльності.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка;

5) автобіографія;

6) фотокартка розміром 30x40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад ТУ ССО паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 08 години 00 хвилин 17 січня 2022 року до 17 години 00 хвилин 25 січня 2022 року за адресою: м. Рівне вул. С. Петлюри, 10.

На головного спеціаліста (служби зв'язку, інформатизації та ТЗО) територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

#### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у Рівненській області (м. Рівне, вул. С. Петлюри, 10, 31 січня 2022 року о 09 год. 00 хв).

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:** Тамара Годунко, (096) 389-39-81, (0362) 62-03-63, [vrp.rv@ss0.gov.ua](mailto:vrp.rv@ss0.gov.ua)

#### **Кваліфікаційні вимоги**

1. Освіта:

вища освіта за однією з галузей знань: «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону» «Цивільна безпека» (за спеціальністю «Правоохоронна діяльність», «Інформаційні технології», «Електроніка та телекомунікація», «Автоматизація та приладобудування» (за спеціальністю «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології»), ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра.

2. Стаж роботи (служби):

у державних органах влади, органах системи правосуддя, підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності, правоохоронних органах або військових формуваннях – не менше ніж 3 роки;

на посадах за фахом інформаційно-телекомунікаційних, комп'ютерних радіотехнологій, кібербезпеки – не менше ніж 1 рік;  
*(надати підтверджуючі документи).*

3. Володіння державною мовою: вільне володіння державною мовою.  
*(надати державний сертифікат про рівень володіння державною мовою на рівні вільного володіння першого ступеня)*

### **Вимоги до компетентності**

1. Наявність лідерських якостей: встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2. Аналітичні здібності: здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
3. Особистісні компетенції: стресостійкість, аналітичні здібності, принциповість, саморозвиток; політична нейтральність; відповідальність; самостійність в роботі; наполегливість; орієнтація на обслуговування;
4. Робота з інформацією: знання основ законодавства про інформацію.
5. Якісне виконання поставлених завдань: Вміння працювати з інформацією орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння вирішувати комплексні завдання; вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати.
6. Командна робота та взаємодія: вміння працювати в команді; вміння ефективної комунікації та публічних виступів, співпраця та робота на умовах партнерської взаємодії;
7. Впровадження змін: здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; оцінка ефективності здійснених змін.

### **Професійні знання**

1. Знання законодавства: знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».
2. Знання спеціального законодавства: Законів України «Про захист персональних даних», «Про телекомунікації», «Про інформацію», «Про національну програму інформатизації», «Про радіочастотний ресурс України», «Про публічні



закупівлі»; Цивільного кодексу України, Бюджетного кодексу України, Господарського кодексу України; актів Кабінету Міністрів України з питань матеріального забезпечення поліцейських; актів щодо діяльності Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації, рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.