

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ТУ ССО у Рівненській  
області

від \_\_\_\_\_ 2022 року № \_\_\_\_\_

## ОПИС ВАКАНСІЇ

**державної служби категорії «В» – провідного спеціаліста фінансово-економічного відділу територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Здійснення своєчасного, повного та правильного відображення в обліку операцій, пов'язаних з рухом коштів.</p> <p>Забезпечення організації своєчасного подання кошторисів, планів асигнувань, зведених показників спеціального фонду державного бюджету та довідки змін до органів Державної казначейської Служби.</p> <p>Здійснення проведення розрахунків за товари, роботи та послуги, що закуповуються за бюджетні кошти.</p> <p>Забезпечення ведення обліку укладених договорів та угод та подає їх для реєстрації до ДКСУ</p> <p>Забезпечення повного та достовірного відображення інформації, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах, на рахунках бухгалтерського обліку</p> <p>Забезпечення ведення обліку фінансових та юридичних зобов'язань.</p> <p>Здійснення перевірки правильності оформлення документів на підставі яких формуються платіжні доручення.</p> <p>Забезпечення підготовки документів для погодження довідок змін до кошторису</p> <p>Забезпечення накопичення та узагальнення інформації в меморіальному ордері №2,3,6,8,14.</p> <p>Забезпечення відображення в уніфікованій автоматизованій системі бухгалтерського обліку руху грошових коштів, обліку договорів, обліку авансових звітів.</p> <p>Складання накопичувальних відомостей :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>за розрахунками з іншими дебіторами;</li><li>за розрахунками з іншими кредиторами;</li><li>за розрахунками з підзвітними особами,</li></ul> <p>руху грошових коштів загального фонду в органах</p>

	<p>Державного казначейства України.</p> <p>Забезпечення перевірки правильності оформлення посвідчення про відрядження працівникам Управління, оформлення звіту про використання коштів</p> <p>Забезпечення підготовки оброблених документів, реєстрів і звітності для зберігання їх протягом встановленого періоду</p> <p>Виконання окремих службових доручень свого безпосереднього керівника</p> <p>Постійне знайомлення та вивчення нових нормативно-методичних та довідкових документів з питань організації та ведення бухгалтерського обліку та вносить пропозиції щодо їх впровадження.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 6290 грн. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 травня 2017 року № 358 «деякі питання оплати праці державних службовців судів, органів та установ системи правосуддя»;</p> <p>надбавки, доплати, премії та компенсації – відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно – до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>На період дії воєнного стану до призначення переможця конкурсу або до спливу 12 місячного строку з дня припинення чи скасування воєнного стану</p>
Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) заяву встановленого зразка;</li> <li>2) заповнену особову картку встановленого зразка;</li> <li>3) документи, що підтверджують наявність громадянства України;</li> <li>4) документи, що підтверджують наявність освіти з додатками.</li> <li>5) документи, що підтверджують досвід роботи</li> </ol>

<p>подання, адреса та строк їх подання</p>	<p><b>Інформацію для участі у конкурсі подається особисто з 04 жовтня 2022 року до 11 жовтня 2022 року, з 08.00 до 17.00 год. 00 хв. За адресою: м. Рівне вул. Симона Петлюри, 10.</b></p>	
<p>Прізвище, імя та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду</p>	<p>Годунко Тамара Михайлівна, тел. <b>(0362)-62-03-63</b></p>	
<p><b>Кваліфікаційні вимоги</b></p>		
<p>1.</p>	<p>Освіта</p>	<p>вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра, бакалавра</p>
<p>2.</p>	<p>Досвід роботи</p>	<p>не потребує</p>