



УКРАЇНА

ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ  
ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СУДОВОЇ  
АДМІНІСТРАЦІЇ УКРАЇНИ В РІВНЕНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

09 листопада 2017 року

м. Рівне

№ 63

Про внесення змін до Положення про організацію бухгалтерського обліку в місцевих загальних судах Рівненської області, Рівненському окружному адміністративному суді, територіальному управлінні Державної судової адміністрації України в Рівненській області

Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV, Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.01.2011 № 59, положень Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі (далі – НП(С)БО), Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31.12.2013 № 1203, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25.01.2014 № 161/24938, на виконання вимог наказу Державної судової адміністрації України від 08.11.2017 № 1025, з метою забезпечення належної організації ведення бухгалтерського обліку, складання та подання звітності,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити зміни до Положення про організацію бухгалтерського обліку в місцевих загальних судах Рівненської області, Рівненському окружному адміністративному суді, територіальному управлінні Державної судової адміністрації України в Рівненській області, затвердженого наказом територіального управління від 20.10.2017 № 58, що додаються.
2. Зміни до Положення вводяться в дію з 01.12.2017.
3. Головному спеціалісту сектору з питань управління об'єктами державного майна (Петрін Д.В.) розмістити текст цього наказу на офіційному веб-сайті територіального управління.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління

В. Вдовиченко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління  
Державної судової адміністрації  
України в Рівненській області  
09.11.2017 № 63

### ЗМІНИ

до Положення про організацію бухгалтерського обліку в місцевих загальних судах Рівненської області, Рівненському окружному адміністративному суді та територіальному управлінні Державної судової адміністрації України в Рівненській області

I. В розділі 1:

1. Пункт 13 додати абзацом такого змісту:

«Посадові особи, які для виконання своїх обов'язків, визначених посадовими інструкціями, повинні здійснювати прийняття робіт (послуг), що виконуються (надаються) Установі (судам) для здійснення їх діяльності, несуть відповідальність за повноту та якість виконаної роботи (наданої послуги), на підтвердження чого на первинному документі, який свідчить про здійснення такої господарської операції, проставляють підпис і свої прізвище, ім'я та по-батькові для ідентифікації посадової особи. Відповідальність за несвоєчасне складання первинних документів і реєстрів бухгалтерського обліку та недостовірність відображених у них даних несуть особи, які склали та підписали ці документи».

2. Пункт 14 додати абзацом такого змісту:

«Для прийняття, передачі, списання майна та грошових документів в Установі, місцевих загальних судах Рівненської області, РОАС щорічно створюються відповідні комісії. До складу даних комісій не можуть входити матеріально-відповідальні особи».

3. Пункт 16 додати абзацом такого змісту:

«Відображення результатів інвентаризації здійснюється із застосуванням типових форм, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 17.06.2015 № 572».

II. В розділі 8 пункт 8.2. Вибуття необоротних активів поповнити підпунктом 8.2.8 такого змісту:

«8.2.8. У разі, якщо планування видатків за необоротними активами, призначеними в тому числі для розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня, передбачає затвердження бюджетних асигнувань у кошторисі ДСА України за відповідною бюджетною програмою, оформлення їх отримання розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня для відображення в бухгалтерському обліку здійснюється на підставі авізо (Додаток № 9), отриманих від ДСА України. Введення в експлуатацію необоротних активів у таких випадках здійснюється у порядку, визначеному вимогами НП(С)БОДС (121, 122) і Методичними рекомендаціями до них. Облік необоротних активів, що надійшли до отримання первинних документів від ДСА України, ведеться на відповідному позабалансовому рахунку».

III. В розділі 9 пункт 5 викласти в такій редакції:

«Відпуск запасів для використання здійснюється за роздавальними відомостями (Додаток № 10), які є підставою для складання акта на списання таких запасів (крім оплачених талонів на пальне). Затверджує роздавальну відомість керівник установи (державного органу) відповідного суду чи Установи».

IV. Доповнити розділом 10 в такій редакції:

#### **«10. Організація обліку поштових марок**

1. Облік поштових марок Установи, як грошових документів здійснюють відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 134 "Фінансові інструменти».

2. Оприбуткування поштових марок здійснюється номінально за вартістю їх придбання на підставі накладної.

3. Поштові марки видаються для роботи матеріально-відповідальною особою територіального управління згідно накладної та письмової заявки суду, матеріально-відповідальній особі суду, яка відповідає за відправку поштової кореспонденції.

4. Щомісячно особа, який відповідає за відправку кореспонденції складає зведений реєстр поштових відправлень за відповідний період (Додаток 11 до Положення) до якого долучає щоденні реєстри поштових відправлень (Додаток 12 до Положення).

5. Зведений реєстр поштових відправлень за відповідний період є підставою для складання Акта списання використаних знаків поштової оплати, за формою Акта списання запасів бюджетних установ, затвердженого наказом Державного казначейства України від 18.12.2000 № 130 (типова форма № 3-2).

6. Залишки коштів по поштовим маркам на кінець звітного періоду обліковуються за матеріально-відповідальними особами та відображаються в оборотній відомості, а зведенні показники - в меморіальному ордері №4.»

У зв'язку з цим розділ 10 вважати розділом 11, а розділ 11 вважати розділом 12.

**Заступник начальника  
управління**



**І. Дем'янчук**

до Положення про організацію бухгалтерського обліку в місцевих загальних судах Рівненської області, РОАС, територіального управління Державної судової адміністрації України в Рівненській області

ОРГАНІЗАЦІЯ:

Ідентифікаційний код \_\_\_\_\_

АВІЗО № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

*Проводиться з балансу на баланс:*

Передає:

Приймає:

№ п/п	Найменування	Кількість	Ціна грн.	м/о № за			м/о № за		
				№ рахунку		Ціна грн.	№ рахунку		Ціна грн.
				Дебет	Кредит		Дебет	Кредит	
<b>Разом:</b>									

Керівник

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(п.і.п.)

Керівник

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(п.і.п.)

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(п.і.п.)

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(п.і.п.)

**Затверджую**

Штамп

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.П.)

**Роздавальна відомість**  
видачі матеріальних цінностей співробітникам

\_\_\_\_\_ (назва Установи)

\_\_\_\_\_ (найменування ТМЦ)

№ п/п	Найменування	Кількість	Ціна за шт.	Сума	Отримувач	Підпис
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
	Всього					

Всього видано предметів: \_\_\_\_\_ на загальну суму \_\_\_\_\_

Видачу проведено \_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (П.П.)



до Положення про організацію бухгалтерського обліку в місцевих загальних судах Рівненської області, РОАС, територіального управління Державної судової адміністрації України в Рівненській області

штамп суду

**Ресстр**

відправленої /рекомендованої...простої/ кореспонденції

(...назва суду...)

(...дата дня відправки...)

№ з/п	Прізвище отримувача	Адреса отримувача	№ вихідного листа	Конверти.шт		Марки (номінали).шт			
				номінал	номінал				
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
...									
Всього за день				кількість		ціна		сума	
		конверти		.....					
		марки		.....					
				.....					
				.....					

Матеріально відповідальна особа (...прізвище,ініціали...) (...підпис...)