

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ ТУ ДСА України  
в Рівненській області  
від 20.09.2022 №42

### ОПИС ВАКАНСІЇ

державної служби категорії «Б» - заступника керівника апарату  
Рівненського міського суду Рівненської області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"><li>• Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю кадрової служби, забезпечує реалізацію державної політики з питань кадрової роботи та державної служби в апараті суду, контролює ведення кадрового діловодства в суді.</li><li>• Контролює роботу по зверненнях громадян та юридичних осіб, проводить аналіз роботи суду з розгляду звернень.</li><li>• Організовує роботу з навчання та підвищення кваліфікації працівників апарату суду.</li><li>• Контроль за результатами роботи у сфері запобігання та протидії корупції.</li><li>• Уживає заходів організаційного характеру для підтримання приміщення суду у стані придатному для належного його функціонування, проведення капітального та поточного ремонтів, технічного оснащення приміщень, створення безпечних та комфортних умов для працівників та осіб, які перебувають у суді, забезпечує наявність необхідних ресурсів та оргтехніки, безперебійне її функціонування.</li><li>• Здійснює організаційне забезпечення ведення судової статистики, діловодства, обліку та зберігання судових справ, належного ведення архіву, кодифікації та роботи бібліотеки суду.</li><li>• Забезпечує виконання та необхідне дотримання правил охорони праці та протипожежної безпеки, дотримання працівниками суду правил внутрішнього трудового розпорядку.</li><li>• Здійснює інші повноваження з організації роботи апарату суду, визначені керівником апарату суду.</li></ul>
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"><li>• посадовий оклад – 13730,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.05.2017 № 358 "Деякі питання оплати праці державних службовців, органів та установ системи правосуддя";</li><li>• надбавки, доплати та премії відповідно до статей 50, 52 Закону України "Про державну службу"</li></ul>
Інформація про строковість призначення на посаду	<ul style="list-style-type: none"><li>• на період дії воєнного стану до призначення переможця конкурсу або до спливу 12 місячного строку з дня припинення чи скасування воєнного стану</li></ul>

<p><b>Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання</b></p>	<p>Претендент подає наступну інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заяву встановленого зразка;</li> <li>2) заповнену особову картку встановленого зразка;</li> <li>3) документи, що підтверджують наявність громадянства України;</li> <li>4) документи, що підтверджують наявність освіти з додатками;</li> <li>5) документи, що підтверджують досвід роботи.</li> </ol> <p><b>Інформація подається особисто за адресою: м. Рівне, вул. Симона Петлюри, 10 до 17.00 год. 27 вересня 2022 року.</b></p>
<p><b>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду</b></p>	<p>Онищук Світлана Сергіївна, тел. (0362) 67-13-00, E-mail: <a href="mailto:inbox@rv.court.gov.ua">inbox@rv.court.gov.ua</a></p>
<p><b>Кваліфікаційні вимоги</b></p>	
<p><b>1</b></p>	<p><b>Освіта</b> вища юридична освіта, не нижче магістра</p>
<p><b>2</b></p>	<p><b>Досвід роботи</b> досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В", або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року</p>