ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ТУ ССО у Рівненській області

від \_\_\_\_\_\_\_\_2024 року № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ОПИС ВАКАНСІЇ**

**державної служби категорії «В» – провідного спеціаліста фінансово-економічного відділу територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області**

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки | Забезпечення приймання на перевірку від матеріально-відповідальних осіб територіального управління первинних документів для подальшого списання з обліку: запасів, основних засобів, малоцінних швидкозношуваних матеріалів.Забезпечення ведення в територіальному управлінні аналітичного обліку основних засобів, інших необоротних матеріальних активів по кожному інвентарному об’єкту із застуванням типових форм обліку.Забезпечення ведення в територіальному управлінні обліку основних запасів, малоцінних та швидкозношуваних предметів.Складання накопичувальних відомостей: про вибуття та переміщення необоротних активів; швидкозношуваних предметів; про витрачання виробничих запасів.Здійснення своєчасного, повного та правильного відображення в обліку операцій, пов’язаних з рухом матеріальних цінностей.Здійснення перевірки правильності оформлення документів для взяття на позабалансовий облік майна.Забезпечення накопичення та узагальнення інформації в меморіальному ордері № 9, 10, 13, 16, 17.Прийняття участі у проведенні раптової інвентаризації, інвентаризації при зміні матеріально-відповідальних осіб, річної інвентаризації матеріальних цінностейВиконання окремих службових доручень свого безспосереднього керівника та керівництва Управління. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад 10309,00 грн. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2023 року № 1409 «Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2024 році»надбавки, доплати, премії та компенсації – відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно – до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | На період відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку основного працівника, (19.10.2026) та на період дії воєнного стану до призначення переможця конкурсу або до спливу 12 місячного строку з дня припинення чи скасування воєнного стану |
| Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання  | 1. заяву встановленого зразка;
2. заповнену особову картку встановленого зразка;
3. документи, що підтверджують наявність громадянства України;
4. документи, що підтверджують наявність освіти з додатками.

**Інформацію для участі у конкурсі подається особисто з 16 квітня 2024 року до 22 квітня 2024 року, з 08.00 до 17.00 год. 00 хв. За адресою : м. Рівне вул. Симона Петлюри, 10.**  |
| Прізвище,імя та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду  | Годунко Тамара Михайлівна,тел. **(0362)-62-03-63** |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1. | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра, бакалавра  |
| 2. | Досвід роботи | не потребує |