

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області

Загальні умови

1. Основні повноваження начальника відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області (далі – Територіальне управління):

- 1) організація, планування та визначення потреби в матеріально-технічних засобах Управління;
- 2) забезпечення матеріально-технічними ресурсами Управління;
- 3) організація та контроль за використанням матеріально-технічних ресурсів, належною експлуатацією озброєння, техніки, будівель та споруд;
- 4) організація розміщення підрозділів Управління, забезпечення їх комунальними послугами, обладнання матеріалами, меблями, інвентарем;
- 5) розроблення проектів організаційно-розпорядчих актів за напрямком діяльності відділу.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони».
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:
безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

- 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 2) копія паспорта громадянина України;
- 3) копія (копії) документа (документів) про освіту;
- 4) заповнена особова картка визначеного зразка;
- 5) автобіографія;
- 6) фотокартка розміром 30x40 мм;
- 7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);
- 8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої, визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 08.00 год. 13 лютого 2023 року до 17.00 год. 20 лютого 2023 року за адресою: м. Рівне вул. С.Петлюри, 10.

На начальника відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Рівне вул. С.Петлюри 10, територіальне управління Служби судової охорони у Рівненській області, з 09.00 год. 24 лютого 2023 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Тамара Годунко, (096) 389-39-81, (0362) 62-03-63, kadry.rv@sso.court.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта

вища освіта за однією із галузей знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Управління та адміністрування», «Аграрні науки та продовольство», «Цивільна безпека», «Соціальні та поведінкові науки» (за спеціальністю «Економіка»), «Архітектура та будівництво», «Транспорт», ступінь вищої освіти – магістр*.

2. Стаж роботи (служби)

у державних органах влади, органах системи правосуддя, на підприємствах, установах організаціях, незалежно від форм власності, у правоохоронних органах або військових формуваннях - не менше ніж 7 років;
досвід на керівних посадах у сфері матеріально-технічного/логістичного забезпечення - не менше ніж 3 роки *(надати підтверджуючі документи)*.

3. Володіння державною мовою

вільне володіння державною мовою *(надати державний сертифікат про рівень володіння державною мовою на рівні вільного володіння першого ступеня)*

Вимоги до компетентності

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
1. Вміння працювати в колективі щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності; рівне ставлення та повага до колег.
3. Аналітичні здібності здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість.
4. Управління організацією та персоналом організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції комунікабельність та порядність; самостійність; організованість; відповідальність; наполегливість; рішучість; стриманість; здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу.
6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.
7. Робота з інформацією знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».
2. Знання спеціального законодавства знання Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України,

Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

*Якщо особа, яка претендує на заміщення вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ТУ ССО
у Рівненській області
09.02.2023 №45

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера II категорії 4
відділення 1 взводу охорони 1 підрозділу охорони територіального управління Служби
судової охорони у Рівненській області

Загальні умови

1. Основні повноваження контролера II категорії 4 відділення 1 взводу охорони 1 підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області (далі – Територіальне управління):

- 1) здійснює завдання із забезпечення охорони суддів, органів та установ системи правосуддя;
- 2) забезпечує попуск осіб до будинків (приміщень) судів органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;
- 3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;
- 4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканості та цілісності приміщень судів, органів та установ системи правосуддя, недоторканості та цілісності розташованого в цих приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;
- 5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи системи правосуддя.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони».
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:
безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

- 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 2) копія паспорта громадянина України;
- 3) копія (копії) документа (документів) про освіту;
- 4) заповнена особова картка визначеного зразка;
- 5) автобіографія;
- 6) фотокартка розміром 30x40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої, визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 08.00 год. 13 лютого 2023 року до 17.00 год. 20 лютого 2023 року за адресою: м. Рівне вул. С. Петлюри, 10.

На посаду контролера II категорії не може претендувати особа, яка має військове, або спеціальне звання середнього складу.

На контролера II категорії 4 відділення 1 взводу охорони 1 підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Рівне вул. С. Петлюри 10, територіальне управління Служби судової охорони у Рівненській області, з 09.00 год. 24 лютого 2023 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Тамара Годунко, (096) 389-39-81, (0362) 62-03-63, vr.rv@sso.gov.ua

	Кваліфікаційні вимоги
1. Освіта	повна загальна середня освіта.
2. Стаж роботи (служби)	спеціального досвіду роботи не потребує
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою <i>(надати документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою на рівні вільного володіння першого ступеня)</i>

	Вимоги до компетентності
1. Наявність лідерських якостей	встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.

1. Вміння працювати в щирість та відкритість; колективі

- | | |
|---|--|
| | орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності;
рівне ставлення та повага до колег. |
| 3. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях;
систематизація інформації та аналітичне мислення;
вміння працювати при багатозадачності;
ефективно використовувати ресурси. |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність та порядність;
надійність;
системне мислення;
організованість;
високий рівень відповідальності за доручену справу;
вміння працювати у стресових ситуаціях;
принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність. |
| 5. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя. |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

Професійні знання

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ТУ ССО
у Рівненській області
09.02.2023 № 45

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера II категорії 1 відділення 3 взводу охорони 1 підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області

Загальні умови

1. Основні повноваження контролера II категорії 1 відділення 3 взводу охорони 1 підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області (далі – Територіальне управління):

- 1) здійснює завдання із забезпечення охорони суддів, органів та установ системи правосуддя;
- 2) забезпечує попуск осіб до будинків (приміщень) судів органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;
- 3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;
- 4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканості та цілісності приміщень судів, органів та установ системи правосуддя, недоторканості та цілісності розташованого в цих приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;
- 5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи системи правосуддя.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони».
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:
безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

- 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 2) копія паспорта громадянина України;
- 3) копія (копії) документа (документів) про освіту;
- 4) заповнена особова картка визначеного зразка;
- 5) автобіографія;

- б) фотокартка розміром 30x40 мм;
- 7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);
- 8) копія трудової книжки (за наявності);
- 9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої, визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;
- 10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 08.00 год. 13 лютого 2023 року до 17.00 год. 20 лютого 2023 року за адресою: м. Рівне вул. С. Петлюри, 10.

На посаду контролера II категорії не може претендувати особа, яка має військове, або спеціальне звання середнього складу.

На контролера II категорії 1 відділення 3 взводу охорони 1 підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Рівне вул. С. Петлюри 10, територіальне управління Служби судової охорони у Рівненській області, з 09.00 год. 24 лютого 2023 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Тамара Годунко, (096) 389-39-81, (0362) 62-03-63, vrp.rv@ssso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | повна загальна середня освіта. |
| 2. Стаж роботи (служби) | спеціального досвіду роботи не потребує |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою <i>(надати документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою на рівні вільного володіння першого ступеня)</i> |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
|---------------------------------|--|

- | | |
|---|--|
| 2. Вміння працювати в колективі | в щирість та відкритість;
орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності;
рівне ставлення та повага до колег. |
| 3. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях;
систематизація інформації та аналітичне мислення;
вміння працювати при багатозадачності;
ефективно використовувати ресурси. |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність та порядність;
надійність;
системне мислення;
організованість;
високий рівень відповідальності за доручену справу;
вміння працювати у стресових ситуаціях;
принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність. |
| 5. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя. |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

Професійні знання

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ТУ ССО
у Рівненській області
09.02.2023 № 45

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера II категорії 1 відділення 5 взводу охорони 2 підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області

Загальні умови

1. Основні повноваження контролера II категорії 1 відділення 5 взводу охорони 2 підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області (далі – Територіальне управління):

- 1) здійснює завдання із забезпеченню охорони суддів, органів та установ системи правосуддя;
- 2) забезпечує попуск осіб до будинків (приміщень) судів органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;
- 3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;
- 4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканості та цілісності приміщень судів, органів та установ системи правосуддя, недоторканості та цілісності розташованого в цих приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;
- 5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи системи правосуддя.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони».
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:
безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

- 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 2) копія паспорта громадянина України;
- 3) копія (копії) документа (документів) про освіту;
- 4) заповнена особова картка визначеного зразка;

- 5) автобіографія;
- 6) фотокартка розміром 30x40 мм;
- 7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);
- 8) копія трудової книжки (за наявності);
- 9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої, визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;
- 10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 08.00 год. 13 лютого 2023 року до 17.00 год. 20 лютого 2023 року за адресою: м. Рівне вул. С. Петлюри, 10.

На посаду контролера II категорії не може претендувати особа, яка має військове, або спеціальне звання середнього складу.

На контролера II категорії 1 відділення 5 взводу охорони 2 підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Рівне вул. С. Петлюри 10, територіальне управління Служби судової охорони у Рівненській області, з 09.00 год. 24 лютого 2023 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Тамара Годунко, (096) 389-39-81, (0362) 62-03-63, [vpr.rv@sso.gov.ua](mailto:rv@sso.gov.ua)

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | повна загальна середня освіта. |
| 2. Стаж роботи (служби) | спеціального досвіду роботи не потребує |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою <i>(надати документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою на рівні вільного володіння першого ступеня)</i> |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
|---------------------------------|--|

- | | |
|---|--|
| 3. Вміння працювати в колективі | в щирість та відкритість;
орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності;
рівне ставлення та повага до колег. |
| 3. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях;
систематизація інформації та аналітичне мислення;
вміння працювати при багатозадачності;
ефективно використовувати ресурси. |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність та порядність;
надійність;
системне мислення;
організованість;
високий рівень відповідальності за доручену справу;
вміння працювати у стресових ситуаціях;
принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність. |
| 5. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя. |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

Професійні знання

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

