



**СЛУЖБА СУДОВОЇ ОХОРОНИ**  
**Територіальне управління Служби судової охорони**  
**у Рівненській області**

**НАКАЗ**

26.10.2020

Рівне

№ 380

Про оголошення конкурсу на зайняття  
вакантних посад територіального  
управління Служби судової охорони  
у Рівненській області

Відповідно до частини другої статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», Порядку проведення конкурсу для призначення на посади співробітників Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 30.10.2018 № 3308/0/15-18 зі змінами, внесеними рішенням Вищої ради правосуддя від 04.06.2019 № 1536/0/15-19

**НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області, який провести 12 листопада 2020 року, зокрема:

- заступника начальника відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області;
- провідного спеціаліста (психолога) відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області;
- контролера I-ї категорії (заступника командира відділення) III-го взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області - одна посада (з дислокацією в м. Дубно);
- контролера II-ї категорії III-го взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області – шість посад (з дислокацією в м. Дубно).

2. Затвердити Умови проведення конкурсу на посади, зазначені в п.1 цього наказу, що додаються.

3. Надати до Територіального управління Державної судової адміністрації України в Рівненській області інформацію про проведення конкурсу та його умови для оприлюднення її на офіційному сайті ТУ ДСА України в Рівненській області в розділах «Конкурсні комісії та заміщення вакантних посад державної

служби» (відповідальний – начальник відділу по роботі з персоналом ТУ ССО у Рівненській області полковник Служби судової охорони Дубарець М.М.).

4. Перевірку рівня фізичної підготовки для кандидатів на посади здійснити згідно з нормативами, визначеними для відповідної вікової категорії, які затверджені наказом Служби судової охорони від 23 грудня 2019 року № 273 «Про затвердження Тимчасової інструкції з фізичної підготовки Служби судової охорони» (зі змінами), із забезпеченням належних санітарно-гігієнічних умов в присутності медичних працівників (відповідальний – начальник відділу з професійної підготовки та підвищення кваліфікації підполковник Служби судової охорони Мельник О.М.).

5. Для проведення професійно-психологічного вивчення кандидатів на службу залучити практичного психолога Тверду О.Л. на громадських засадах в якості волонтера.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник  
полковник Служби судової охорони



**Віктор МОРОЗ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ ТУ ССО

у Рівненській області

26 10.2020 № 380

## **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника начальника відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області**

### **Загальні умови.**

**1. Основні повноваження заступника начальника відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області:**

- 1) організовує та забезпечує роботу з приймання на службу (роботу) співробітників (працівників), їх переведення, звільнення, надання відпусток особовому складу територіального управління відповідно до чинного законодавства та нормативних документів;
- 2) організовує роботу з особовими справами співробітників (працівників), зокрема їх формування та ведення, реєстрацію, облік та зберігання;
- 3) забезпечує дотримання співробітниками (працівниками) вимог нормативних актів з питань проходження служби, трудового законодавства;
- 4) бере участь у розробленні розпорядчих документів з питань проходження служби;
- 5) представляє територіальне управління в порядку, визначеному керівництвом територіального управління, у відносинах з іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими установами, організаціями;
- 6) вживає заходів із додержання трудової дисципліни, зокрема, правил внутрішнього трудового розпорядку, розпорядку дня;
- 7) за дорученням керівника відділу та територіального управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції територіального управління.

**2. Умови оплати праці:**

- 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**  
безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

- 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 2) копія паспорта громадянина України;
- 3) копія (копії) документа (документів) про освіту;
- 4) заповнена особова картка визначеного зразка;

- 5) автобіографія;
- 6) фотокартка розміром 30x40 мм;
- 7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);
- 8) копія трудової книжки (за наявності);
- 9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої, визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;
- 10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад, паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 08.00 год 28 жовтня 2020 року до 16 години 00 хвилин 06 листопада 2020 року за адресою: м. Рівне вул.С. Петлюри, 10.

На заступника начальника відділу по роботі з персоналом територіального управління поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

#### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Рівне вул. С.Петлюри, 10, Територіальне управління Служби судової охорони у Рівненській області, 12 листопада 2020 року, на 10.00 год.

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:** Ірина Івасечко, (096) 389-39-81, (0362) 62-03-63, [kadry\\_rv@ssso.court.gov.ua](mailto:kadry_rv@ssso.court.gov.ua)

#### **1. Освіта**

#### **Кваліфікаційні вимоги.**

Повна вища освіта у галузі знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Цивільна безпека», «Публічне управління та адміністрування», «Гуманітарні науки», ступінь вищої освіти – магістр\*.

#### **2. Досвід роботи**

у державних органах влади, органах системи правосуддя або досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях не менше 5 років; на керівних посадах, пов'язаних із роботою з персоналом (кадровою роботою), - не менше ніж 2 роки;

#### **3. Володіння державною мовою**

вільне володіння державною мовою.

#### **1. Наявність лідерських якостей**

#### **Вимоги до компетентності.**

встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.

- |  |  |
|--|--|
| 2. Вміння приймати ефективні рішення     | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях.  |
| 3. Аналітичні здібності                  | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.   |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати працівників.   |
| 5. Особистісні компетенції               | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.   |
| 6. Забезпечення громадського порядку     | знання законодавства, що регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції порядок забезпечення їх співпраці. |
| 7. Робота з інформацією                  | знання основ законодавства про інформацію.   |

### **Професійні знання.**

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 1. Знання законодавства              | знання: Конституції України, Законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади».   |
| 2. Знання спеціального законодавства | Кодексу законів про працю України, Цивільного кодексу України, Бюджетного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про публічні закупівлі», актів Кабінету Міністрів України з питань матеріального забезпечення поліцейських; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя. |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ ТУ ССО

у Рівненській області

26 10.2020 № 380

## **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста (психолога) відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області**

### **Загальні умови.**

**1. Основні повноваження провідного спеціаліста (психолога) відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області:**

1) надає допомогу начальнику територіального управління з питань створення ефективної системи підтримання психологічної готовності особового складу для виконання службових завдань;

2) вивчає вплив психологічних, економічних та організаційних факторів на якість несення служби з метою розроблення заходів для створення сприятливих умов праці і підвищення її ефективності;

3) бере участь у складанні проектів планів і програм психологічного забезпечення та розвитку територіального управління;

4) проводить психологічне вивчення кандидатів на службу та співробітників, які вже служать;

5) надає психокорекційну допомогу співробітникам та членам їх сімей;

6) проводить просвітницьку діяльність та превентивні заходи з метою підтримання рівня загальних знань з основ психології співробітників;

7) бере участь у розгляді завдань соціального розвитку, вибирає найбільш актуальні питання і проблеми, які потребують розв'язання (плинність персоналу, порушення трудової дисципліни, малопродуктивна праця), вивчає шляхи усунення причин, які їх викликали;

8) організовує проведення психопрофілактичної роботи, спрямованої на збереження, зміцнення і відновлення психологічного здоров'я співробітників, попередження виникнення соціально-психологічної та особистісної дезадаптації і контролює стан цієї роботи в підрозділах територіального управління;

9) вивчає соціально-психологічний клімат в підрозділах територіального управління.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**  
безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка;

5) автобіографія;

6) фотокартка розміром 30x40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої, визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад, паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 08.00 год 28 жовтня 2020 року до 16 години 00 хвилин 06 листопада 2020 року за адресою: м. Рівне вул.С. Петлюри, 10.

На провідного спеціаліста (психолога) відділу по роботі з персоналом територіального управління поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

#### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Рівне вул. С.Петлюри, 10, Територіальне управління Служби судової охорони у Рівненській області, 12 листопада 2020 року, на 10.00 год.

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:** Ірина Івасечко, (096) 389-39-81, (0362) 62-03-63, [kadry\\_rv@sso.court.gov.ua](mailto:kadry_rv@sso.court.gov.ua)

#### **1. Освіта**

#### **Кваліфікаційні вимоги.**

Повна вища освіта у галузі знань «Соціальні та поведінкові науки», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Освіта/Педагогіка», «Охорона здоров'я», ступінь вищої освіти – магістр\*.

#### **2. Досвід роботи**

у державних органах влади, органах системи правосуддя або досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях, як правило, не менше ніж 3 роки;

на посадах пов'язаних із психологічною роботою, як правило, - не менше ніж рік.

3. Володіння державною мовою

вільне володіння державною мовою.

1. Наявність лідерських якостей

**Вимоги до компетентності.**

встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.

2. Вміння приймати ефективні рішення

здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях.

3. Аналітичні здібності

здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.

4. Управління організацією та персоналом

організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати працівників.

5. Особистісні компетенції

принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.

6. Забезпечення громадського порядку

знання законодавства, що регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції порядок забезпечення їх співпраці.

7. Робота з інформацією

знання основ законодавства про інформацію.

**Професійні знання.**

1. Знання законодавства

знання: Конституції України, Законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади».

2. Знання спеціального законодавства

Кодексу законів про працю України, Цивільного кодексу України, Бюджетного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про публічні закупівлі», актів Кабінету Міністрів України з питань матеріального забезпечення поліцейських; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань



організаційного забезпечення діяльності органів  
системи правосуддя.

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ ТУ ССО

у Рівненській області

26 10.2020 № 380

## **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
контролера І-ї категорії (заступника командира відділення) ІІІ-го взводу охорони  
першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у  
Рівненській області  
Загальні умови**

**1. Основні повноваження контролера І-ї категорії (заступника командира відділення) ІІІ-го взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області:**

- 1) забезпечує виконання покладених на відділення завдань за всіма напрямками службової діяльності;
- 2) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом відділення за напрямком своєї діяльності;
- 3) вживає заходи з організації та контролю за забезпеченням охорони об'єктів системи правосуддя, здійснення пропускнуго режиму до цих об'єктів та в'їзд на їх територію транспортних засобів;
- 4) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу відділення та забезпечення контролю за його роботою;
- 5) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

### **2. Умови оплати праці:**

- 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

### **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

### **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:**

- 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 2) копія паспорта громадянина України;
- 3) копія (копії) документа (документів) про освіту;
- 4) заповнена особова картка визначеного зразка;
- 5) автобіографія;

- 6) фотокартка розміром 30x40 мм;
- 7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);
- 8) копія трудової книжки (за наявності);
- 9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої, визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;
- 10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

**На зазначену посаду не може претендувати особа, яка має військове або спеціальне звання середнього або старшого начальницького складу.**

**Віддаленість від місця несення служби і постійного місця проживання, як правило, не повинна перевищувати 25 км.**

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад ТУ ССО паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 08 години 00 хвилин 28 жовтня 2020 року до 16 години 00 хвилин 06 листопада 2020 року за адресою: м. Рівне вул. С. Петлюри, 10.

На контролера I-ї категорії (заступника командира відділення) III-го взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

#### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у Рівненській області (м. Рівне, вул. С. Петлюри, 10), 12 листопада 2020 року, о 10 год. 00 хв.

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:** Ірина Івасечко, (096) 389-39-81, (0362) 62-03-63, [kadry\\_rv@ssso.court.gov.ua](mailto:kadry_rv@ssso.court.gov.ua)

#### **Кваліфікаційні вимоги.**

1. Освіта Повинен мати повну загальну середню освіту
2. Досвід роботи у державних органах влади, органах системи правосуддя або досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях - не менше ніж рік;
3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою.

#### **Вимоги до компетентності.**

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  
стратегічне планування;  
багатофункціональність;  
ведення ділових переговорів;  
досягнення кінцевих результатів.

2. Вміння приймати ефективні рішення	здатність швидко приймати рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.
3. Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
4. Управління організацією та персоналом	організація роботи та контроль;
5. Особистісні компетенції	принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя	знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.
7. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію.

### **Професійні знання.**

1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», знання Правил дорожнього руху.
2. Знання спеціального законодавства	знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; Законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ ТУ ССО

у Рівненській області

26 10.2020 № 380

## **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
контролера II категорії III-го взводу охорони першого підрозділу охорони  
територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області**  
**Загальні умови**

**1. Основні повноваження контролера II категорії III-го взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області:**

- 1) здійснює завдання із забезпечення охорони суддів, органів та установ системи правосуддя;
- 2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів й установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;
- 3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;
- 4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканості та цілісності приміщень судів, органів та установ системи правосуддя, недоторканості та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо цього;
- 5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки по охороні об'єкту приміщень суду, органу і установ в системі правосуддя.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- 2) копія паспорта громадянина України;
- 3) копія (копії) документа (документів) про освіту;
- 4) заповнена особова картка визначеного зразка;
- 5) автобіографія;

- 6) фотокартка розміром 30x40 мм;
- 7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);
- 8) копія трудової книжки (за наявності);
- 9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої, визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;
- 10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

**На зазначену посаду не може претендувати особа, яка має військове або спеціальне звання середнього або старшого начальницького складу.**

**Віддаленість від місця несення служби і постійного місця проживання, як правило не повинна перевищувати 25 км.**

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад ТУ ССО паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 08 години 00 хвилин 28 жовтня 2020 року до 16 години 00 хвилин 06 листопада 2020 року за адресою: м. Рівне вул. С. Петлюри, 10.

На контролера II категорії III-го взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

#### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

Територіальне управління Служби судової охорони у Рівненській області (м. Рівне вул. С. Петлюри, 10), 12 листопада 2020 року, о 10 год. 00 хв.

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:** Ірина Івасечко, (096) 389-39-81, (0362) 62-03-63, [kadry\\_rv@ssocourt.gov.ua](mailto:kadry_rv@ssocourt.gov.ua)

#### **Кваліфікаційні вимоги.**

1. Освіта повинен мати повну загальну середню освіту,
2. Досвід роботи без досвіду роботи, (перевага надається кандидатам з досвідом роботи в правоохоронних органах чи інших військових формуваннях);
3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою.

#### **Вимоги до компетентності.**

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.

- |   |  |
|---|--|
| 2. Вміння приймати ефективні рішення                | здатність швидко приймати рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.  |
| 3. Аналітичні здібності                             | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;<br>гнучкість;<br>проникливість.   |
| 4. Управління організацією та персоналом            | організація роботи та контроль;  |
| 5. Особистісні компетенції                          | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;<br>системність;<br>самоорганізація та саморозвиток;<br>політична нейтральність.  |
| 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;<br>знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя. |
| 7. Робота з інформацією                             | знання основ законодавства про інформацію.   |

### **Професійні знання.**

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 1. Знання законодавства              | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».  |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:<br>Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;<br>Законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |