

## **ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник територіального  
управління Державної судової  
адміністрації України в Рівненській області  
\_\_\_\_\_ В. Вдовиченко

«20» січня 2023 року

# **Аналіз обліково-статистичної роботи в місцевих загальних судах та ТУ ДСА України в Рівненській області за 2022 рік**

м. Рівне

20 січня 2023 року

У відповідності до Закону України «Про судоустрій та статус суддів» та затвердженого плану роботи територіального управління Державної судової адміністрації України в Рівненській області на перше півріччя 2023 року проаналізовано стан ведення обліково-статистичної роботи в територіальному управлінні та місцевих загальних судах області за 2022 рік.

### **1. Планування роботи територіального управління з питань діловодства та статистики, стан виконання планів роботи.**

Плани роботи територіального управління складаються на півріччя та затверджуються начальником управління.

В плані роботи територіального управління з питань діловодства та статистики передбачено аналіз стану обліково-статистичної роботи в територіальному управлінні та в місцевих загальних судах області; узагальнення стану та якості підготовки та формування річних звітів місцевими загальними судами області; аналіз стану здійснення правосуддя місцевими загальними судами області; узагальнення стану направлення місцевими загальними судами області електронних копій судових рішень до ЄДРСР; проведення аналізу стану надходження справ і матеріалів до місцевих загальних судів області та середньомісячне надходження справ і матеріалів на одного суддю за 2022 рік, проведення аналізу кількості справ і матеріалів, що перебували в провадженні місцевих загальних судів області, розглянуті та знаходяться в залишку за 2022 рік, проведення, у разі потреби, з використанням систем відеоконференцзв'язку семінару-навчання з працівниками місцевих загальних судів області з питань підготовки статистичної звітності; проведення вивчення стану організації роботи місцевих загальних судів з питань судової статистики.

Плани роботи територіального управління мають терміни виконання передбачених в ньому заходів, вказано виконавців, про результати виконання запланованих заходів готуються аналітичні довідки.

## **2. Діяльність територіального управління щодо надання методичної та практичної допомоги судам з питань діловодства (первинного обліку) та ведення судової статистики судами.**

З метою удосконалення обліково-статистичної роботи в місцевих загальних судах, нормативного забезпечення функціонування діловодства та організації роботи з питань судової статистики упродовж 2022 року, головний спеціаліст із організаційного забезпечення діяльності судів та судової статистики ознайомлювала працівників апарату судів з усіма нормативними документами, що розроблялись ДСА України і були зареєстровані у Міністерстві юстиції України.

Зокрема, місцевим загальним судам області направлялись для ознайомлення та використання у роботі накази ДСА України:

- №31 від 26.01.2022 року «Про внесення змін до Правил носіння форменого одягу працівниками служби судових розпорядників та розміщення на ньому знаків розрізнення»;

- №134 від 19.05.2022 «про внесення змін до наказу Державної судової адміністрації України від 22.12.2017 №1123» ;

- №156 «Про затвердження Інструкції щодо роботи з технічними засобами фіксування судового засідання»,

- №177/2370/2 від 14.06.2022 «Про затвердження Положення про Єдиний державний реєстр виконавчих документів»;

- № 215 від 05.07.2022 «Про затвердження єдиної форми оперативної статистичної звітності щодо стану здійснення правосуддя місцевими та апеляційними судами»,

- №254 від 25.07.2022 « Про внесення змін до наказу ДСА України від 20.08.2019 №814»,

- №369 від 19.10.2022 «Про затвердження єдиної форми звітності №1-ЄЗ (ВС) «Оперативний статистичний звіт щодо стану здійснення правосуддя місцевими та апеляційними судами (воєнний стан)»»;

- №404 від 4 листопада 2022 року «Про внесення змін до наказу ДСА України від 21.12.2012 №172 (зі змінами);

- №454 від 08.12.2022 «Про затвердження Інструкції про порядок формування форм звітності №1-ЄЗ та 1-ЄЗ(ВС);

- №455 від 08.12.2022 «Про оприлюднення статистичної звітності про стан здійснення правосуддя»;

- №479 від 22.12.2022 «Про внесення змін до наказу ДСА України від 06.06.2022 №156» ін.

Крім того, впродовж звітного періоду територіальним управлінням надсилалися до відома місцевих загальних судів області відповідні інструктивні листи та методичні рекомендації ДСА та територіального управління, зокрема щодо початку перебігу процесуальних строків в Електронному суді, щодо запровадження нових правил автоматизованого розподілу справ, щодо випуску версії КП «Д-3» №3.30.1, про особливості надсилання судових рішень до Реєстру в умовах воєнного стану, про окремі питання фіксування судового засідання, про відомості щодо набрання рішенням законної сили, та ін.

Упродовж 2022 року спеціалістом управління надавалася практична допомога працівникам апаратів судів з питань заповнення картки на особу,

стосовно якої судом розглянуто матеріали кримінального провадження; складання квартальних та річних звітів, перевірки достовірності показників; методики проведення аналізів та узагальнень. На адресу судів надсилалися відповідні інструктивні листи та методичні рекомендації щодо забезпечення належної організації роботи суду.

### **3. Організація територіальним управлінням підвищення кваліфікації працівників апарату судів, які займаються первинним обліком та судовою статистикою (проведення семінарів, конкурсів, занять, навчань, у тому числі кущових, стажувань, інше).**

У зв'язку з впровадженням карантину у 2022 році та запровадженням посиленних протиепідемічних заходів на території України через значне поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, заходи проводилися в онлайн форматі на платформі zoom.

З метою підвищення рівня кваліфікації працівники апарату судів брали участь в дистанційному навчанні професійної мережі «Феміда». Окрім того, працівники судів підвищували кваліфікацію беручи участь у підготовці старших секретарів, секретарів, головних і провідних спеціалістів судової статистики, судових розпорядників, секретарів судового засідання, які проводились Львівським регіональним відділенням Національної школи суддів України в режимі онлайн. Окремі працівники апаратів судів протягом звітного періоду підвищували рівень професійної компетенції за допомогою дистанційної форми підвищення кваліфікації в «Учбовому центрі «ДП ІСС» та інших онлайн ресурсах, брали участь у відео тренінгах та семінарах з використанням інтернет-платформи «цифрове видавництво VCFR». Окрім того, здійснювали систематичне самостійне навчання (самоосвіта) за тематичними короткостроковими програмами.

Крім того, у місцевих загальних судах області проводилися внутрішні навчання з підвищення кваліфікації працівників апарату судів стосовно:

1. Справляння судового збору, розміри ставок судового збору у 2022 році. Внесення в АСДС інформації про дату справляння та сплату судового збору, додатково сплаченого судового збору, звільнення від сплати та зменшення розміру судового збору у обліково-статистичних картках.
2. Формування картки на особу, стосовно якої судом розглянуто матеріали кримінального провадження.
3. Запобігання ризикам втручання в АСДС під час реєстрації та авторозподілу судових справ, внесення та коригування відомостей в АСДС.
4. Порядок та способи здійснення викликів учасників судового процесу до суду. Здійснення відправки службової кореспонденції, процесуальних документів.
5. Засвідчення та видавання копій судових рішень і документів.
6. Порядок передання до архіву судових справ.
7. Ведення номенклатурних справ.
8. Випадки відкладення судового засідання у кримінальному провадженні (ст.322 КПК України), відкладення розгляду цивільної (адміністративної)

справи (ст.ст.223, 240 ЦПК України, оголошення перерви. Внесення відомостей в АСДС щодо причин відкладення.

9. Формування і оформлення судових справ.
- 10.Звернення судових рішень до примусового виконання. Особливості звернення до примусового виконання судових рішень у кримінальних провадженнях та у справах про адміністративні правопорушення.
- 11.Фіксування судового процесу (судового засідання) за допомогою технічних засобів.
- 12.Внесення учасників справи. Порядок та особливості внесення інформації про учасників процесу та інформації в ОСК на кримінальне провадження в розділ "відомості про потерпілих".
- 13.Приймання та реєстрація документів. Реєстрація документів, які надійшли під час судового засідання. Передавання процесуальних документів (судових справ) для розгляду. Проходження процесуальних документів у суді».
- 14.Внесення інформації в ОСК на судові справи. Типові помилки при внесенні відомостей в ОСК на судові справи.
- 15.Передача та виконання документів. Контроль за виконанням документів. Строки виконання документів. Опрацювання та надсилання вихідних документів.

Також проводилось вивчення наказів, інструкцій методичних рекомендацій, які надійшли з ДСА України, ТУ ДСА України в Рівненській області у навчальному періоді та інформування працівників суду про зміни в чинному законодавстві.

**4. Інформація щодо проведених в місцевих судах вивчень стану діяльності судів (окремо щодо комплексних, цільових, контрольних, участь у проведенні перевірок апеляційним судом), або перевірок роботи канцелярій судів з питань первинного обліку і ведення судової статистики (зазначати конкретні суди, канцелярії, виявлені недоліки, помилки і т.д.).**

Відповідно до плану роботи територіального управління Державної судової адміністрації України в Рівненській області у 2022 році було заплановано здійснити вивчення стану організації роботи апарату суду та надати методичну та практичну допомогу в Рівненському районному суді та Рівненському міському суді Рівненської області.

Однак, у зв'язку із впровадженням карантину у 2020 році та запровадженням посиленних протиепідемічних заходів на території України через значне поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та впровадженням на території України воєнного стану на підставі Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 №64/2022, затвердженого Законом України "Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24.02.2022 №2102-IX, Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні" від 07.11.2022 № 757/2022, Закону України «Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 16.11.2022 № 2738-IX дані заходи були перенесені на невизначений термін.

## **5. Узагальнення оглядів місцевих загальних судів з питань організації роботи з ведення діловодства.**

Плани організації роботи судів переважно складаються на півріччя, затверджуються головою суду, мають терміни виконання, передбачених в ньому заходів, виконавців, відмітки про їх виконання. Плани, в основному, складені з врахуванням різних напрямків роботи апарату суду: це аналітична робота, питання організаційної роботи суду, питання правової та профілактичної роботи, кадрова робота, фінансово-господарська діяльність суду.

Також, в планах роботи місцевих загальних судів передбачено проведення заняття з працівниками апарату суду та надання методичної допомоги з питань практичного застосування автоматизованої системи документообігу суду КП «Д-3», проведення семінарів-навчань з працівниками апарату суду з питань практичного застосування Інструкції з діловодства в місцевих загальних судах та апеляційних судах України, Положення про автоматизовану систему документообігу суду, а також проведення перевірки стану дотримання діловодства працівниками апарату суду тощо.

Обов'язки щодо здійснення первинного обліку документів і складання звітності про стан здійснення судом правосуддя розподілені між працівниками апаратів судів, яким надано доступ до АСДС відповідно до їх функціональних обов'язків.

Обліково-статистична робота у місцевих загальних судах області ведеться відповідно до вимог Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 20.08.2019 № 814 зі змінами, внесеними наказом ДСА України від 25.07.2022 №254, Положення про автоматизовану систему документообігу суду; Інструкції щодо заповнення картки на особу, стосовно якої судом розглянуто матеріали кримінального провадження; Інструкції про порядок роботи з технічними засобами фіксування судового процесу (судового засідання), Інструкції про порядок передання до архіву місцевого та апеляційного суду, зберігання в ньому, відбору та передання до державних архівних установ та архівних відділів міських рад судових справ та управлінської документації суду, рішень Ради суддів України, наказів, інструкцій та рекомендацій Державної судової адміністрації України та територіального управління Державної судової адміністрації, інших нормативно-правових актів.

В судах області використовуються програмно-технологічні засоби обробки та формування звітів (звіти формуються автоматично в АСДС). Працівники, відповідальні за ведення первинного обліку справ та матеріалів, складання звітів, забезпечені інструктивними матеріалами, методичними рекомендаціями. Звітність про стан здійснення правосуддя подається лише в електронному вигляді й формується винятково засобами автоматизованої системи документообігу суду з дотриманням умови щодо засвідчення електронним цифровим підписом відповідальних осіб.

Вхідна кореспонденція, в тому числі процесуальні документи, приймається і опрацьовується користувачами автоматизованої системи, яким надано доступ до автоматизованої системи відповідно до їх функціональних обов'язків, і реєструється в автоматизованій системі в день її надходження.

Відповідними наказами у місцевих загальних судах області визначено працівників апаратів судів, яким надано право доступу до автоматизованої системи документообігу суду, а також визначено уповноважених осіб апаратів судів, відповідальних за здійснення автоматизованого розподілу судових справ.

Акцентується увага відповідальним працівникам щодо внесення інформації до обліково-статистичних карток на справи всіх категорій, яка здійснюється відповідальними працівниками судів відповідно до їх обов'язків. Відповідно до вимог п.3.6 Інструкції з діловодства у місцевих загальних судах інформація про рух справи вноситься до автоматизованої системи документообігу суду у день ухвалення відповідного судового рішення або проведення певних дій у справі. Проте, в окремих випадках мають місце недоліки у заповненні обліково-статистичних карток в автоматизованій системі документообігу суду - несвоєчасне та неповне внесення інформації про рух справи. Виявлені недоліки усуваються відповідальними працівниками апаратів судів негайно.

Головним спеціалістом з організаційного забезпечення діяльності судів та судової статистики територіального управління налагоджено співробітництво з правоохоронними органами області по наданню інформації щодо розгляду загальними місцевими судами справ усіх категорій. Проводиться робота по підготовці відповідей щодо надання статистичної інформації на запити, що надходять від різноманітних установ та громадських організацій.

З метою усунення недоліків в організації обліково-статистичної роботи і, зокрема, причин та умов їх виникнення територіальним управлінням та судами виконано значний обсяг роботи з підвищення рівня обліково-статистичної роботи та діловодства, а також ужито низку заходів щодо її вдосконалення.

## **6. Приймання спеціалістами територіального управління звітів про стан здійснення судами правосуддя (графіки прийняття звітів, помилки та зауваження, що виникли при їх прийнятті).**

Впродовж 2022 року територіальним управлінням здійснено комплекс заходів щодо організаційного забезпечення діяльності судів з реалізації основних завдань обліково-статистичної роботи: забезпечення достовірності, об'єктивності, оперативності, стабільності та цілісності інформації про роботу судів.

Статистичні звіти за 2022 рік формуються та подаються відповідно до методичних рекомендацій наданих Державною судовою адміністрацією України щодо подання і формування річних форм звітності про стан здійснення правосуддя місцевими та апеляційними судами, затверджених наказом ДСА України від 23.06.2018 № 325 «Про затвердження річних форм звітів щодо здійснення правосуддя місцевими та апеляційними судами».

Оригінали статистичних звітів зберігаються в місцевих загальних судах згідно з номенклатурою справ суду. Звіти належним чином оформлені, підписані головою суду та виконавцем.

Територіальним управлінням своєчасно приймалися, перевірялися та зводилися усі форми звітів за 2022 рік (№№ 1-лт, 10, 1-мзс, 1-А, 1-Ц, 1-К, 1-П, 6-7-8, 1-ЄЗ, 1-ЄЗ(ВС), 10), перший квартал (№№ 1-мзс, 10), та перше півріччя 2022 року (№10, №1-ЄЗ) та третій квартал 2022 року

(№№10, №1-ЄЗ), які в подальшому, після підписання електронно-цифровим підписом скеровувалися до ДСА України в автоматичному режимі за допомогою КП «Д-3» у встановлені строки.

Звіти про роботу місцевих загальних судів області за 2022 рік, перший квартал, перше півріччя та третій квартал 2022 року розраховувались та складались за допомогою комп'ютерної програми документообігу загальних судів «Д-3».

Проаналізувавши перелік помилок, допущених при формуванні та поданні статистичних звітів про розгляд судових справ за 2022 рік, перший квартал та перше півріччя, третій квартал 2022 року, вбачається, що основними причинами внесення виправлень до відповідних форм звітів надалі залишається неповне або неправильне заповнення (перекручування) реквізитів обліково-статистичних карток по відношенню до матеріалів справи (судового рішення); невірне визначення категорії справи; невірне відображення залишків на початок звітного періоду; невірне визначення форми власності, якій завдано шкоду або виду економічної діяльності; невірне кодування інформації у картках на осіб та неуважність при перенесенні даних показників карток у КП «Д-3», а також недотримання окремих вимог Інструкції з діловодства у місцевих загальних судах, апеляційних судах України.

Крім того, причиною допущення помилок у звітах є те, що відповідальними особами за ведення судової статистики після формування звітів в автоматичному режимі (крім перевірки звітів на наявність помилок в КП «Д-3») не завжди здійснюється логічна перевірка звітів, а саме: не перевіряється достовірність наслідків розгляду справ усіх видів судочинства, не перевіряється наявність не поширених статей Кримінального кодексу України, Кодексу адміністративного судочинства України, Цивільного кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення та ін.

Окрім суб'єктивних причин, які впливають на якість подання звітів місцевими загальними судами області, наявні і об'єктивні: випуск нових версій КП «Д-3» перед звітними періодами, що ускладнює процес формування та подання статистичних звітів про стан здійснення правосуддя; випуск патчів під час звітного періоду, зміна шаблонів звітів та шаблонів УЛК.

У ході приймання звітів і надалі мають місце зауваження щодо логічних, арифметичних та технічних помилок у звітах місцевих загальних судів, які спостерігаються у кожному звітному періоді.

## **7. Вивчення територіальним управлінням позитивного досвіду з питань ведення судової статистики та автоматизованої обробки документів первинного обліку.**

Спеціалістом управління із судової статистики опрацьовуються та узагальнюються звернення місцевих загальних судів щодо проблем, які виникають під час експлуатації комп'ютерної програми «Д-3», оперативно приймаються заходи щодо усунення проблем або шляхом залучення спеціалістів ДП «Інформаційні судові системи», або обміну позитивного досвіду між самими спеціалістами з інформаційних технологій місцевих судів області.

## **8. Реалізація матеріалів вивчень, перевірок (колегії, оперативні наради тощо).**

У територіальному управлінні на нарадах обговорюються результати проведених вивчень організації роботи апарату судів та проблемні питання, які виникають з питань діловодства (первинного обліку) та ведення судової статистики в судах.

У територіальному управлінні подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників не вносились.

Працівники апарату місцевих загальних судів області, які відповідальні за ведення статистики у суді до дисциплінарної відповідальності за порушення встановленого порядку підготовки, відображення та подання статистичної звітності у 2022 році не притягувалися.

## **9. Висновки про стан обліково-статистичної роботи в цілому, пропозиції щодо її поліпшення, бачення шляхів вирішення існуючих проблем.**

Стан ведення обліково-статистичної роботи в місцевих загальних судах області в цілому відповідає вимогам Закону України «Про судоустрій і статус суддів», Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 20.08.2019 № 814 зі змінами, внесеними наказом ДСА України від 25.07.2022 № 254 Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України №30 від 26 листопада 2010 року та погодженого наказом Державної судової адміністрації України та іншим нормативно-правовим актам.

Враховуючи вищезазначене та з метою вдосконалення організації обліково-статистичної роботи, поліпшення якості підготовки звітів вважаємо за доцільне рекомендувати:

Місцевим загальним судам Рівненської області:

1. Посилити контроль за веденням обліково-статистичної роботи, звертати особливу увагу на реєстрацію та розподіл вхідної кореспонденції, реєстрацію вихідної кореспонденції, а також внутрішніх документів суду, етапи її руху, своєчасне та правильне заповнення документів первинного обліку, розподіл судових справ між судьями.

2. Планувати і постійно проводити внутрішні перевірки роботи працівників апарату судів, які займаються питанням судової статистики.

3. Після кожного звітного періоду аналізувати стан обліково-статистичної роботи та дані стану здійснення судочинства.

4. Працівникам апаратів місцевих загальних судів з метою підвищення рівня кваліфікації брати участь в дистанційному навчанні користувачів КП «Д-3», яке проводить Державне підприємство «Інформаційні судові системи».

5. Вживати заходи дисциплінарного впливу до працівників, на яких покладено обов'язки щодо первинного обліку справ та матеріалів і статистичної звітності в судах, винних у порушенні вимог, що пред'являються до ведення обліково-статистичної роботи.

6. При плануванні графіку відпусток за відповідний рік врахувати недопущення перебування під час звітного періоду в щорічній основній



відпустці відповідальних осіб за ведення судової статистики; у разі виникнення об'єктивних причин або під час перебування особи на листку непрацездатності – забезпечити безперебійність даної ділянки роботи;

7. Тримати на постійному контролі стан наповнення Єдиного державного реєстру судових рішень для забезпечення своєчасного та повного надсилання судових рішень до Реєстру;

8. Неухильно дотримуватись вимог Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого Рішенням Ради суддів України від 26.11.2010 №30 (у редакції рішення Ради суддів України від 11.06.2021 року № 18), Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 20.08.2019 №814 (зі змінами).

9. Проводити перевірку обліково – статистичних карток на наявність помилок після внесення даних до АСДС з використанням функції «Перевірка».

Головному спеціалісту із організаційного забезпечення діяльності судів та судової статистики:

1. Уживати додаткових заходів щодо підвищення кваліфікації працівників апарату судів, які займаються первинним обліком і звітністю.

2. Під час проведення семінарських занять з працівниками апаратів судів, які відповідальні за обліково-статистичну роботу суду, крім вивчення інструкцій щодо заповнення форм звітності, приділяти особливу увагу вивченню змін до положень, інструкцій та методичних рекомендацій що стосуються порядку функціонування автоматизованої системи документообігу в судах, знання яких суттєво впливає на якість підготовки звітів та стан обліково-статистичної роботи в цілому. Крім того, до плану навчання включати питання дотримання вимог заповнення статистичних карток на особу, стосовно якої судом розглянуто матеріали кримінального провадження.

3. Проаналізувати стан обліково-статистичної роботи в територіальному управлінні та місцевих загальних судах після кожного звітного періоду.

Головний спеціаліст із організаційного  
забезпечення діяльності судів та  
судової статистики

В. Медведчук